Приложение 1 к Приказу ТФОМС РК № 441/1 от 25 ноября 2019 г.

**Порядок организации и проведения социологических опросов (анкетирования) по изучению уровня удовлетворенности доступностью и качеством медицинской помощи в медицинских организациях, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования Республики Карелия (далее — Порядок).**

1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единообразия подходов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия (далее — Фонд, ТФОМС РК) и страховых медицинских организаций Республики Карелия (далее - СМО) к проведению социологических опросов по изучению уровня удовлетворенности доступностью и качеством медицинской помощи (далее — Социологический опрос) в медицинских организациях, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования Республики Карелия (далее - МО), контроля за доступностью и качеством медицинской помощи, а также информационного сопровождения застрахованных лиц при прохождении ими профилактических мероприятий.

2. Социологические опросы проводятся страховыми представителями СМО, специалистами ТФОМС РК, с возможностью привлечения организаций, компетентных в вопросах статистического анализа, непосредственно в медицинских организациях, осуществляющих оказание амбулаторно-поликлинической, стационарной и скорой медицинской помощи, а также вне медицинских организаций (посредством электронных анкет на сайтах ТФОМС РК и СМО, в социальных сетях, на массовых мероприятиях, в коллективах застрахованных и пр.

3. Проведение Социологических опросов осуществляется в том числе посредством проведения анкетирования пациентов:

3.1. по профилю «онкология»;

3.2. по профилю «сердечно-сосудистые заболевания»;

3.3. при оказании медицинской помощи несовершеннолетним;

3.4. в медицинских организациях, участвующих в реализации проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающих первичную медико-санитарную помощь»;

3.5. прошедших профилактических мероприятий;

3.6. не явившихся для прохождения профилактических мероприятий и пр.

4. Результаты социологического опроса подлежат автоматической обработке с формированием отчетных форм, предусмотренных Порядком, приказами ФФОМС и иными нормативными документами.

5. Расчет квотной выборки на следующий календарный год для СМО и ТФОМС РК осуществляется ежегодно, в срок до 10 декабря текущего года, специалистами отдела автоматизации ТФОМС РК с учетом материалов к Методическим указаниями, доведенных письмом ФФОМС от 25.06.2015 №3994/30-5.

6. Результаты квотной выборки на следующий календарный год направляются в СМО ежегодно, в срок до 20 декабря текущего года, специалистами отдела защиты прав застрахованных ТФОМС РК.

7. ТФОМС РК и СМО ежегодно, в срок до 30 декабря текущего года, на основе квотной выборки составляют план проведения социологических опросов в разрезе МО с учетом тематик, предусмотренных Порядком, по форме Приложения №2 к Приказу.

8. СМО обеспечивают ежегодное предоставление в ФФОМС годового плана проведения социологических опросов в срок до 10 января текущего года на бумажном носителе с печатью, подписью руководителя СМО и в электронном виде.

9. СМО и ТФОМС РК осуществляют проведение социологических опросов в соответствии с планом, в объеме, не менее квотной выборки, с использованием анкет по форме Приложений 3-5 к настоящему Приказу.

10. Варианты анкет по тематическим социологическим опросам могут быть регламентированы письмами и Приказами ТФОМС РК и направлены в СМО дополнительно.

11. По результатам социологических опросов СМО и ТФОМС РК осуществляется формирование аналитических справок по форме Приложений 6-8 к Приказу.

12. Результаты социологических опросов в виде аналитических справок доводятся до сведения руководителей МО в срок, не позднее 30 дней с момента проведения Социологического опроса.

13. СМО осуществляет предоставление в ТФОМС РК Мониторингов:

13.1. ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме Приложения 9-11 к Приказу;

13.2. ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме Приложения 12 к Приказу;

13.3. ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год — до 15 числе месяца, следующего за отчетным - по форме Приложения 13 к Приказу.

14. ТФОМС РК обеспечивает контроль за проведением (в том числе, в рамках комплексных проверок СМО) и анализ результатов Социологических опросов СМО и Фонда, составление и направление сводных отчетных форм в ФФОМС (по форме Приложений 9 и 12 к Приказу), доведение результатов анкетирования до Министерства здравоохранения Республики Карелия, а также иных министерств и ведомств по запросам, и публикацию результатов анкетирования Фонда в виде аналитических справок на сайте ТФОМС РК.